3950 Sárospatak, Szent Erzsébet út 13. | Telefon: +36 47 314 107 | E-mail: info@rkegy.hu

GYŰJTEMÉNYHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

1. A SÁROSPATAKI RÓMAI KATOLIKUS EGYHÁZI GYŰJTEMÉNY MÚZEUMHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

I. BEVEZETŐ

A Gyűjtemény múzeuma nyilvános muzeális intézmény, ennek megfelelően rendelkezésére áll minden, bel- és külföldi érdeklődőnek a múzeumok működéséről szóló jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Múzeum Használati és Szolgáltatási Szabályzatában rögzített módon.

A szolgáltatások az alábbi helyen vehetők igénybe:

Szent Erzsébet Ház, 3950 Sárospatak, Szent Erzsébet út 13.

II. A MÚZEUM HASZNÁLATÁNAK FELTÉTELEI ÉS AZ EHHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK

1. KIÁLLÍTÁSOK ÉS RENDEZVÉNYEK LÁTOGATÁSA

A múzeum kiállításainak nyitva tartásáról

A múzeum téli és nyári nyitva tartás alapján üzemel. A nyitva tartás megváltoztatásának kezdeményezésére a Gyűjtemény bármely munkatársa jogosult, engedélyezése a Gyűjtemény vezetőjének jogköre.

A Múzeum az alábbi rend szerint látogatható:

- **április 1**-től **szeptember 30**-ig hétfőtől péntekig **10-17** óráig
- **október 1-március 31**-ig hétfőtől péntekig **10-16** óráig.
- **szombati** napokon a Gyűjtemény múzeuma**10-17** óráig csoportok számára előzetes bejelentkezés alapján látogatható, a munkatársak előzetes beosztás alapján ügyeletet biztosítanak. Ezen szándékot pénteken 12 óráig jelezni kell.

3950 Sárospatak, Szent Erzsébet út 13. | Telefon: +36 47 314 107 | E-mail: info@rkegy.hu

A múzeum kivételes esetben, előre bejelentett, csoportos látogatás esetén lehetőséget nyújt a kiállítások nyitva tartáson túli megtekintésére is. Ezt az igényt legalább 3 munkanappal korábban a Gyűjtemény vezetőjével egyeztetni kell.

A kiállításokhoz kapcsolódó térítéses szolgáltatások
Belépőjegyek

A múzeumok kiállításai csak belépőjegy megfizetése után látogathatók.
A belépőjegyek árát valamint a kedvezményezettek körét és a kedvezményezett eseteket a Gyűjtemény vezetője határozza meg. Előzetes egyeztetés alapján a Gyűjtemény vezetője engedélyt adhat a kiállítások ingyenes látogatására.

Belépőjegy a helyszínen váltható meg és csupán a jegyen feltüntetett napra érvényes. A megváltott jegy nem ruházható át.
Érvényes belépőjeggyel a látogató a nyitvatartási időben tetszőleges időt tölthet a Gyűjtemény kiállításaiban.

Belépőjegy árak:

Teljes áru felnőtt jegy:	600 Ft
Kedvezményes jegy (diák, nyugdíjas):	400Ft
Csoportos jegy (min.15 fő felett):	400 Ft

A kiállítások belépőjegyéhez központilag, jogszabály által biztosított kedvezmények:

A muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (XI. 24.) Kormányrendelet alapján:
Díjtalanul látogathatja a muzeális intézmények állandó és időszaki kiállításait az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgára (a továbbiakban: EGT-állampolgár), amennyiben:

a) 6. életévét be nem töltött kiskorú,
b) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) pontja szerinti fogyatékos személy (a továbbiakban: fogyatékos személy),
c) fogyatékos személyt kísér (legfeljebb 1 fő),
d) a miniszter által kiadott szakmai belépővel rendelkezik,

e) legalább 400 fős taglétszámmal rendelkező, országos hatáskörű közgyűjteményi szakmai szervezet tagja, (a Pulszky Társaság – Magyar Múzeumi Egyesület, az ICOM, a Magyar Könyvtárosok Egyesülete, a Magyar Levéltárosok Egyesülete érvényes tagsági igazolványával rendelkezők)
f) közoktatásban dolgozó pedagógus,
g) a 70. életévét betöltötte.
h) újságíró igazolvánnyal rendelkezők (tárgyévre érvényesített igazolvánnyal).

A muzeális intézmények állandó és időszaki kiállításait 50%-os kedvezményes belépődíj fizetésével látogathatja az EGT-állampolgár:

a) a 6. életévének betöltésétől 26. életévének betöltéséig,
b) 62 év felett,
c) amennyiben legalább két, 18 év alatti személyt kísér, és azok – Ptk. 685. § b) pontja szerinti – közeli hozzátartozója (legfeljebb 2 fő).

Magyarország állami ünnepéről szóló 1991. évi VIII. törvény 1. §-ában meghatározott nemzeti ünnepeken (március 15., augusztus 20., október 23)., állampolgárságra való tekintet nélkül a muzeális intézmények kiállításai díjtalanul látogathatók.
A törvény értelmében a kedvezményre való jogosultságot felhívásra igazolni kell.

A kiállítások belépőjegyéhez a vonatkozó kormányrendelet 2. § (6) bekezdése szerint, a múzeum által biztosított kedvezmények:

A Gyűjtemény kiállításai ingyenesen látogathatók:

a) a Magyar Kultúra Napján (január 22-én), a Múzeumi Világnapon (május 18-án), Kulturális Örökség Napján (szeptember harmadik hétvégéje), és a Múzeumok Éjszakáján
b) A kiállítások megnyitásakor
c)Sárospatak közigazgatási területén működő nevelési-oktatási intézmény alap- és középfokú iskolai képzésében részt vevő szervezett tanulócsoportok számára a nevelési-oktatási intézménnyel létrejött együttműködési megállapodás alapján.

Tárlatvezetés

A kiállítások megtekintéséhez tárlatvezetés biztosított. A tárlatvezetés díját a belépőjegy tartalmazza.

3950 Sárospatak, Szent Erzsébet út 13. | Telefon: +36 47 314 107 | E-mail: info@rkegy.hu

Rendezvények, múzeumpedagógiai programok látogatása

A múzeum rendezvényei közül a kiállítás megnyitók és a nyílt napok rendezvényei bárki számára ingyenesen látogathatók.

Egyéb múzeumi rendezvények esetenkénti elbírálás szerint belépőjeggyel vagy ingyenesen látogathatók, melyről a múzeum a rendezvény meghirdetésekor ad tájékoztatást.

A múzeumban külső szervező által tartott rendezvények (műsoros est, előadás, koncert stb.) szervező feltételeinek megfelelő módon látogathatók.
A múzeumban biztosított – a szakszerű tárlatvezetésen, a tárlatkalauzoláson, a látogatói térben történő filmnézésen kívüli - múzeumpedagógiai szolgáltatások térítési díjhoz kötöttek.

Kivételt képeznek ez alól a helybeli nevelési-oktatási intézmények tanulói számára, tanórai kereteken belül nyújtott, az oktatási-nevelési intézményekkel kötött együttműködési megállapodás szerinti múzeumpedagógiai szolgáltatások.

Egyéb szolgáltatások, szabályok

A múzeumban kiállítás megnyitók, egyéb rendezvények alkalmával a ruhatár használata ingyenes. A ruhatár használata nem kötelező, az ott elhelyezett értéktárgyakért a múzeum felelősséget nem vállal.

A múzeum kiállításainak területén étkezni, dohányozni tilos. A dohányozni csak az épület bejáratától számított 5 méteren kívül szabad.

A múzeum kiállításaiba állatot bevinni tilos. Kivétel ez alól a vakvezető és egyéb segítő kutya, mely gazdáját külön engedély vagy belépőjegy nélkül a kiállításban kísérheti.

A kiállításokon elhelyezett tárgyakat megfogni, elmozdítani tilos. A látássérült látogatók - előzetes egyeztetés után - ez alól a szabály alól felmentést kaphatnak és muzeológus vagy tárlatvezető jelenlétében a kijelölt tárgyakat megfoghatják, kézbe vehetik.

A múzeum összes kiállításában tilos, illetve külön díjhoz, továbbá külön engedélyhez kötött a fotózás, videofilm készítés. Engedélyt csak a Gyűjtemény vezetője adhat.
A Gyűjteményben üzemelő fénymásoló díjmenetes használata külső használó számára csak kivételes esetben engedélyezett, egyébként térítési díjhoz kötött.

A fénymásoló díjmentes használatát a Gyűjtemény vezetője engedélyezi. Az engedély elsődleges feltétele, hogy a felhasználás célja tudományos igényű feldolgozás, szakdolgozat, legyen.

Engedély esetén a fénymásoló térítésmentesen használható, de a szükséges papírmennyiségről a használónak kell gondoskodnia.

2. A SÁROSPATAKI RÓMAI KATOLIKUS EGYHÁZI GYŰJTEMÉNY KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA A BEIRATKOZOTT OLVASÓK SZÁMÁRA

A sárospataki Római Katolikus Egyházi Gyűjtemény könyvtára nyilvános könyvtár. Minden érdeklődőnek rendelkezésére áll a könyvtárak működéséről szóló jogszabályokban (1997. sz. CXL. tv) meghatározott és eme „Könyvtárhasználati Szabályzat"-ban rögzített módon. Kiemelt céljának tekinti az Egri Főegyházmegye főpásztorának, papjainak, híveinek és intézményeinek szolgálatát.

I. Beiratkozás:

A könyvtárba beiratkozhat minden 18. évét betöltött magyar állampolgár. A beiratkozás során a könyvtáros ismerteti az olvasóval a könyvtárhasználati szabályzatot, s ő a beiratkozási adatlap aláírásával kötelezettséget vállal annak betartására.

Beiratkozási díj (egy évre):

Nincs beiratkozási díj

II. Szolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- információ a könyvtári szolgáltatásokról
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helybeni használata

3950 Sárospatak, Szent Erzsébet út 13. | Telefon: +36 47 314 107 | E-mail: info@rkegy.hu

- kölcsönzés

A könyvtár alapszolgáltatásait a beiratkozott olvasók ingyenesen vehetik igénybe.

Kölcsönzés:

Csak beiratkozott olvasó kölcsönözhet.
Egy olvasó egyszerre 3 dokumentumot vihet magával.
Csak 1960 után megjelent dokumentumokból választhat az olvasó.
Kölcsönzési határidő 4 hét.
Hosszabbítás 2 alkalommal lehetséges, személyesen, telefonon vagy email-ben.
Indokolt esetben hétvégi kölcsönzést is biztosítunk.
A kölcsönzési határidőt ismételten túllépő olvasót a könyvtár átmenetileg korlátozhatja kölcsönzési jogában. Az olvasóterem továbbra is rendelkezésére áll.

Nem kölcsönzünk:

- kézikönyveket (szótárakat, lexikonokat), adattárakat,
- művészeti albumokat, aprónyomtatványokat,
- folyóiratokat, segédkönyveket
- kéziratokat, külön gyűjtemények darabjait

Az elveszett vagy megrongált dokumentumot az olvasó köteles pótolni vagy megtéríteni.

Másolás:

Kizárólag a könyvtár dokumentumaiból készítünk másolatot a „Szerzői jogi törvény" (1999. évi LXXVI. tv.) vonatkozó jogszabályainak betartásával.
Rövidebb terjedelmű dokumentumokat fél órán belül, hosszabbakat előre megbeszélt időpontra vállalunk.

Nem másolunk:

- egész dokumentumot,
- kéziratot,
- 1850 előtti dokumentumokat.
- rossz állapotú dokumentumokat (akkor sem, ha az 1850 után keletkezett).

3950 Sárospatak, Szent Erzsébet út 13. | Telefon: +36 47 314 107 | E-mail: info@rkegy.hu

Római Katolikus Egyházi Gyűjtemény Könyvtárának szolgáltatási díjai 2009. január 1-től

Másolás:	
A/4-es méret	20 Ft/oldal
A/3-as méret	40 Ft/oldal
Szkennelés	200 Ft/oldal
Számítógépes nyomtatás	30 Ft/oldal
Késedelmi díj:	100 Ft/dok./nap
Dokumentum elvesztése esetén:	A dokumentum gyűjteményi értékét kell megtéríteni.
Internet-használat:	ingyenes
Számítógép-használat:	ingyenes
Felszólítás díja:	
I. Felszólítás:	500 Ft
II. Felszólítás:	800 Ft
III. Felszólítás:	1.500 Ft
Irodalomkutatás:	50 Ft/tétel
Egyedi könyvtári szolgáltatás:	800 Ft/óra

Az elveszett, vagy sérülten visszahozott dokumentumoknál a könyvtár által megállapított gyűjteményi érték a térítés alapja, amely az eredeti érték többszöröse is lehet!

Az olvasóteremben nem szabad saját fényképezőgépet használni.

Egyéb szolgáltatásokat (pl. bibliográfia készítése kutatómunkához) csak egyedi elbírálás alapján végzünk, ezekre kötelezettséget nem vállalunk.

III. Kérés és figyelmeztetés

Tisztelettel kérjük a Kedves Olvasóinat, hogy pontosan tartsák be a szabályzat előírásait, s az olvasóteremben tartózkodjanak minden olyan megnyilvánulástól (étkezés, telefonálás, hangos beszéd), amivel mások munkáját zavarják!

Az általános szabályoktól a Gyűjtemény vezetőjének külön engedélyével lehet eltérni. A könyvtár átmenetileg megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, aki bármilyen módon megsértette a könyvtárhasználat előírásait.

3. A SÁROSPATAKI RÓMAI KATOLIKUS EGYHÁZI GYŰJTEMÉNY LEVÉLTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT A LEVÉLTÁRI ANYAG KUTATÓI SZÁMÁRA

I. Kutatás a levéltári anyagban

A kutató a levéltári kutatás megkezdése előtt kutatói adatlapot tolt ki, mely tartalmazza a kutató azonosításához szükséges személyes adatokat.

A kutató az adatlap rovatait pontosan és a valóságnak megfelelően tartozik kitölteni, aláírni, s a feltűntetett adatok hitelességét a kutatás megkezdése előtt - szükség esetén - okmányszerűen (személyi igazolvány, útlevél, megbízólevél) tartozik igazolni.

II. A kutatás adminisztratív feltételei

Amennyiben az egyszer már kutatási engedélyt kapott kutató újabb téma kutatását kívánja elkezdeni, úgy új kutatói adatlapot köteles benyújtani.

A kutató a kutatandó iratanyagot őrjegy kitöltésével kéri. Az őrjegyeken a kért iratanyag pontos megjelölése és jelzete tüntetendő fel.

A Levéltár az egy napra benyújtható őrjegyek számát négyben, az egy napra kiadható levéltári anyagmennyiséget a raktári egységként kikért iratanyag esetében három doboz vagy levéltári-fond terjedelemben maximalizálja.

Ha a kutató a maga érkezését a kutatni szándékolt anyag pontos jelzeteinek közlésével együtt az érkezése előtt a Gyűjteményi levéltárnak jelezte, és az anyagra vonatkozóan nem állnak fenn kutatási korlátozások, a kutatás megkezdésére azonnal jogosult.

Minden esetben köteles a Levéltár gondoskodni arról, hogy a kutató levéltári anyaggal való folyamatos ellátása – a Gyűjtemény feladatainak ellátásával összhangban – biztosítva legyen.

3950 Sárospatak, Szent Erzsébet út 13. | Telefon: +36 47 314 107 | E-mail: info@rkegy.hu

Rendezetlen fondok, rendezés, kutatás, kiállítás, kölcsönzés vagy restaurálás alatt lévő iratanyagra vonatkozó őrjegy nem állítható ki és nem fogadható el ezekre vonatkozó kutatási kérelem.

A kutatásra kiadott iratanyagban a kutatást a kutatónak önállóan kell végeznie, a kutatószolgálatot ellátó dolgozós a kutatáshoz szükséges általános, technikai jellegű tájékoztatáson kívül semmilyen közreműködésre [nyelvi segítség, szövegolvasás, tartalmi magyarázat, stb.) nem kötelezhető.

A kutató a kutatás menetét illetően köteles a Levéltár mindenkori lehetőségeihez alkalmazkodni.

III. A kutatóterem használata

A kutatok a levéltári anyagot kizárólag a kutatóteremben a Gyűjteményi Levéltár kijelölt munkatársának felügyelete mellett használhatják.

A kutatóterem nyitvatartási rendje megegyezik a kutatónappal:

Szerda: 10.00 - 15.00 óra

A kutató az iratanyag kézhezvétele előtt köteles kabátját és táskáját a Gyűjteményi Levéltár munkatársa által megjelölt helyen elhelyezni.

A kutatóteremben a dohányzás, nyílt láng és a mobiltelefon használata szigorúan tilos!

A kutatok a Gyűjtemény épületének e célra kijelölt helyén dohányozhatnak! A kutatóteremben étkezni tilos.

A kutatók a kutatás során beszélgetéssel vagy más módon mások, illetve a Gyűjtemény munkatársainak munkáját nem zavarhatják!

IV. A levéltári anyag használata

A Gyűjtemény kéri a kutatókat, hogy az általuk kutatott iratokat a legnagyobb gondossággal kezeljék!

3950 Sárospatak, Szent Erzsébet út 13. | Telefon: +36 47 314 107 | E-mail: info@rkegy.hu

A kutatásra átvett iratanyagot a kutató köteles eredeti rendjében és fizikai állapotában keveredéstől és fizikai rongálódástól, szennyeződéstől mentesen használni és visszaszolgáltatni, beleértve az iratanyaghoz tartozó tárolóeszközt is.

Tilos az iratanyag közé jelzéseket, az iratokon bármilyen aláhúzást, megjegyzést tenni, átrajzolni, átírással átmásolni, a jegyzetpapírt az iratanyagra helyezve azon írni!

A kutató a kutatásra kikért anyagról külön megrendelőn – térítés ellenében – fénymásolatot kérhet.

A Gyűjtemény az 1848 előtti iratok, kötetek, a felekezeti anyakönyvet, valamint a térképek és tervrajzok fénymásolását állagvédelmi szempontok miatt korlátozta, azok másolást csak különleges esetben, egyedi elbírálás alapján a Gyűjteményvezető, ill. távollétében a helyettesítésére kijelölt személy engedélyezheti.

A fénymásolást kizárólag az azzal megbízott munkatárs végezheti!

A kutató a kutatónap végén köteles a kutatott anyagot a kutatószolgálatot ellátó munkatársnak visszaszolgáltatni. Két kutatási eset között legfeljebb 14 nap haladék engedélyezhető. Amennyiben a kutató nem jelenti be, hogy a kutatást mikor óhajtja folytatni, úgy 8 napon túl az iratanyagot szabályszerűen vissza kell helyezni. A kutatási engedéllyel rendelkező személy érkezését és a kutatási anyag-igényét köteles írásban vagy telefonon legalább egy nappal a kutatás megkezdése előtt jelezni a Gyűjteményi levéltár megbízott munkatársának.

A szabályszerű kutatási engedély birtokában és szabályszerű kutatás során nyert adatok közreadásával kapcsolatosan felmerülhető szakmai kérdésekre, vagy szerzői jogot érintő polgári vagy büntetőjogi vonatkozású kérdésekre vonatkozóan a Gyűjteményi Levéltár semminemű kötelezettséget és felelősséget nem vállal.

A kutató nyilatkozatban vállalja, hogy a kutatásai során megismert és kigyűjtött személyes adatokat az adatvédelmi törvényben meghatározott módon kezeli és használja fel.

Kérjük a kutatókat, hogy a Gyűjteményi Levéltár anyaga alapján készített publikációk (közlés, feldolgozás) bibliográfiai adatait írásban szíveskedjenek a gyűjteményi Levéltárral közölni.

A Levéltár anyagára vonatkozó hivatkozás formája a következő:

RÓMAI KATOLIKUS EGYHÁZI GYŰJTEMÉNY SZENT ERZSÉBET HÁZ
3950 Sárospatak, Szent Erzsébet út 13. | Telefon: +36 47 314 107 | E-mail: info@rkegy.hu

Római Katolikus Egyházi Gyűjtemény, Sárospatak + az iratanyag jelzete

A kutatószolgálatot ellátó munkatársa a levéltár használati szabályzat megsértése esetén köteles figyelmeztetni a kutatót, a szabályzatban foglaltak többszöri megsértése esetén kutatószolgálatot ellátó munkatárs köteles erről tájékoztatni a Gyűjtemény vezetőjét, távolléte esetén a helyettesítésére kijelölt munkatársat.

Érvényes: 2013. január 1-től

Módosítva:
2016. június 22-én

dr. Szabó Irén
gyűjteményvezető