EGRI FŐEGYHÁZMEGYE
ARCHIDIOECESIS AGRIENSIS

H-3300 Eger, Széchenyi u. 1.
Telefon: (+36-36) 517-589, Telefax: (+36-36) 517-751
Mobil: (+36-30) 688-6994
Postai cím: H-3301 Eger, Pf. 80.
Honlap: www.eger.egyhazmegye.hu
E-mail: eger@egyhazmegye.hu

Iktatószám: 872 / 2012. (07.23.)

Alapító okirat

(a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A Római Katolikus Egyházi Gyűjtemény az Egyházi Törvénykönyv szabályai, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 12.§ szerint, az Egri Főegyházmegye keretén belül működő, a bíróságnál nevesítve nem bejelentendő, jogi személyiséggel rendelkező egyházi kulturális intézmény.

1./ Az intézmény elnevezése: Római Katolikus Egyházi Gyűjtemény

2./ Az intézmény rövidített neve: R.K. Egyházi Gyűjtemény

3./ Az intézmény székhelye: 3950 Sárospatak, Szent Erzsébet út 13.

4./ Az intézmény alapítási éve: 1967

5./ Az intézmény alapítójának és fenntartójának neve, székhelye:
Egri Főegyházmegye
3300 Eger, Széchenyi István u. 1.

6./ A fenntartói felügyeletet az Egri Főegyházmegye látja el.

7./ Az intézmény tevékenységi jellege: könyvtár, múzeum, levéltár

8./ Az intézmény szakmai besorolása: közérdekű muzeális gyűjtemény

9/ Az intézmény gyűjtő, működési köre: egyházművészet, egyháztörténet

10./ Az intézmény gyűjtő, működési területe: az Egri Főegyházmegye területe

EGRI FŐEGYHÁZMEGYE
ARCHIDIOECESIS AGRIENSIS

H-3300 Eger, Széchenyi u. 1.
Telefon: (+36-36) 517-589, Telefax: (+36-36) 517-751
Mobil: (+36-30) 688-6994
Postai cím: H-3301 Eger, Pf. 80.
Honlap: www.eger.egyhazmegye.hu
E-mail: eger@egyhazmegye.hu

11./ Az intézmény tevékenységének leírása:

1. A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a közművelődését segítő hasznosítása.
2. Információkat nyújt a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.
3. Végzi az intézmény állományába került dokumentumok nyilvántartásba vételét és feltárását, a feleslegessé vált és megrongálódott dokumentumok állományból való kivonását.
4. Gondoskodik a gyűjtemény megőrzéséről, védelméről, valamint a jogszabályokban előírt időszakonkénti állományellenőrzésről.
4. Könyvtári dokumentumokat és muzeális tárgyakat kölcsönöz.
5. Könyvtárközi kölcsönzést folytat eredetiben, másolatban vagy elektronikus formában. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését (dokumentumcsere, internet, adatbázisok).
7. Időszaki kiadványokat járat (napilapok, hetilapok folyóiratok), ezeket minden látogató számára elérhetően helyezi el. Az értékes időszaki kiadványokat megőrzi, használatra feltárja.
8. Vezeti a könyvtár és a múzeum statisztikai adatait és felsőbb kérésre összesíti, szolgáltatja azokat.
9. Gyűjti és feltárja azokat a könyvtári dokumentumokat, amelyek a város helyismeretével, helytörténetével foglalkoznak (könyvek, kéziratok, fényképek stb.).
10. Könyvtári dokumentumokról másolatot szolgáltat.
11. Rendezvényeket szervez és helyet biztosít: könyv- és könyvtárhasználati, múzeumpedagógiai foglalkozásoknak, oktatási és önművelést segítő rendezvényeknek, irodalmi és ismeretterjesztő rendezvényeknek, vetélkedőknek, kluboknak, civil szervezeteknek.
12. Tevékenységét összehangolja az oktatási és más közművelődési intézményekkel.
13. Az intézmény a pályázati kiírásokat figyelemmel kíséri és pályázik. Rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljára alkalmas helyiségekkel.
14. Kulturális örökség feltárása, megőrzése, védelme, tudományos feldolgozása és nyilvánossá tétele.

EGRI FŐEGYHÁZMEGYE
ARCHIDIOECESIS AGRIENSIS

H-3300 Eger, Széchenyi u. 1.
Telefon: (+36-36) 517-589, Telefax: (+36-36) 517-751
Mobil: (+36-30) 688-6994
Postai cím: H-3301 Eger, Pf. 80.
Honlap: www.eger.egyhazmegye.hu
E-mail: eger@egyhazmegye.hu

12./ Az intézmény alaptevékenysége:

9101 Könyvtári, levéltári tevékenység

910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások

9102 Múzeumi tevékenység

910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

5811 Könyvkiadás

581900	Egyéb kiadói tevékenység
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

A hatósági engedélyhez kötött tevékenységi körök vonatkozásában a tevékenységet az Intézmény csak az engedély beszerzését követően kezdheti meg.

13./ Az Intézmény önálló költségvetést készít, amely az Egri Főegyházmegye jóváhagyó határozatával válik jogerőssé. Az éves zárszámadás (beszámoló) felülvizsgálata és jóváhagyása is az Egri Főegyházmegye hatáskörébe tartozik. Az intézményvezető a fenntartó Egri Főegyházmegye által jóváhagyott és biztosított éves költségvetés keretén belül létszám és bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik.

14./ Az Intézmény működéséhez - saját vagyonán felül - elsődlegesen az alaptevékenysége körében szerzett saját bevételei szolgálnak.

15./ Az Intézmény bevételeinek növelése érdekében pályázatokon vehet részt. A pályázatokon való részvételt az Egri Főegyházmegyével előzetesen egyeztetni, engedélyeztetni szükséges.

16./ Az Intézmény részletes gazdálkodási rendjét a hatályos világi és egyházi előírások, a Szabályzata és egyéb belső szabályzatai tartalmazzák.

EGRI FŐEGYHÁZMEGYE
ARCHIDIOECESIS AGRIENSIS

H-3300 Eger, Széchenyi u. 1.
Telefon: (+36-36) 517-589, Telefax: (+36-36) 517-751
Mobil: (+36-30) 688-6994
Postai cím: H-3301 Eger, Pf. 80.
Honlap: www.eger.egyhazmegye.hu
E-mail: eger@egyhazmegye.hu

17./ Az Intézmény vezetőjét és helyettes vezetőjét az alapító és fenntartó Egri Főegyházmegye nevezi ki.
Jelen – a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - alapító okirat aláírásának időpontjában:

- az Intézmény vezetője: Főtisztelendő Kuklay Antal
- az Intézmény helyettes vezetője: Dr. Szabó Irén

18./ Az Intézmény vagyona és bankszámlája feletti rendelkezési jog az Intézmény vezetőjét, illetve helyettes vezetőjét illeti meg. Az Intézmény saját bankszámlával rendelkező, önállóan működő gazdálkodási szerv.

19./ Az Intézmény működését és gazdálkodását a Szervezeti és Működési Szabályzat, az Egyházi Törvénykönyv (CIC), valamint az azt kiegészítő egyes belső szabályzatok, a működésre és a gazdálkodásra vonatkozó állami szabályok alapján végzi.

20./ Az Intézmény szabályzatait az alapító Egri Főegyházmegye hagyja jóvá.

Jelen okirat az Intézmény alapdokumentációjának részét képezi, módosítására csak az Egri Főegyházmegye jogosult.

Eger, 2012. július 23.

EGRI FŐEGYHÁZMEGYE

Dr. Ternyák Csaba
egri érsek